

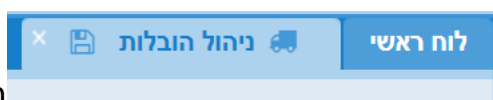
לקוחות יקרים,

להלן הסבר קצר על תהליך ההזמנות באתר החדש:

לכניסה לאתר הזמנות חדש בכתובת הנ"ל: <https://bgavriel.tictruck.co.il>

מומלץ לעבוד עם Firefox או CROME, דפדפן אקספלורר לא תומך בתוכנה.

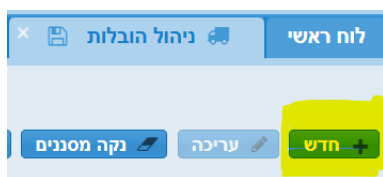
- **ההתחברות** לתוכנה היא באמצעות שם המשתמש והסיסמא שקיבלתם למייל ו/או לסמס.



- המסך הראשון שיפתח הינו מסך "ניהול הובלות". במסך זה תוכלו לראות את כל ההובלות שלכם בעבר ובעתיד.



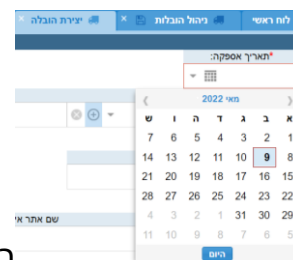
- באמצעות **החץ** (בפס הכחול), ניתן לפתוח **תפריט מסננים** (כמו שהיה "איתור הובלה" בתוכנה הקודמת).



- על מנת לפתוח הובלה חדשה, יש ללחוץ על **חדש** (פינה ימנית למעלה)

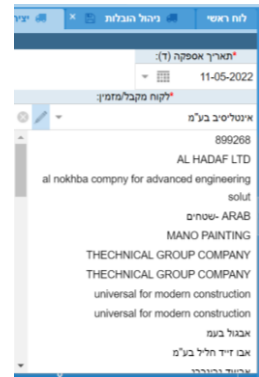


- מסך "יצירת הובלה" למעלה מופיע **התאריך** של מחר (במידה ואתם עומדים בשעות ההזמנה למחר – עד השעה 12:00).



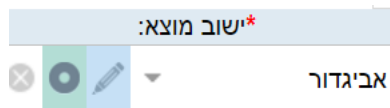
במידה וחרגתם, עליכם לבחור את מועד האספקה, החל מעוד יומיים.

- ציינו את שם הלקוח מקבל/ מזמין על ידי רישום השם. [אפשר לרשום כל חלק מהשם והתוכנה תשלים] הדבר יפתח תיבת בחירה מהשמות הקיימים לכם.



- פרטי הלקוח יופיעו באופן אוטומטי. עליכם לוודא כי כל הפרטים מלאים. כולל אנשי קשר ומספרי טלפון תקינים. במידה ופרט כלשהו יהיה חסר, לא ניתן יהיה לשמור את ההובלה.

- במידה והלקוח לא רשום, יש לרשום את הפרטים ידנית ב"שם לקוח/מזמין – מזדמן".



- ישוּב מוצא – יש למלא מהיכן יוצאת הסחורה. האיסוף. במידה והסחורה יוצאת ממקום אחר, יש למלא את אתר האיסוף (כמו בתוכנה הקודמת). אם הסחורה יוצאת מכתובתכם, לא צריך למלא את שם אתר האיסוף.

הוסף מטען					הסר	מקש קיצור דרך: ALT + C	
<input type="checkbox"/>	*מטען	מספר יחידות	משקל	מספר מכולה	אסמכתה 1	פעולת מטען	

הוסף מטען			הסר	מקש קיצור דרך: ALT + C	
<input type="checkbox"/>	*מטען	מספר יחידות	משקל	0	0

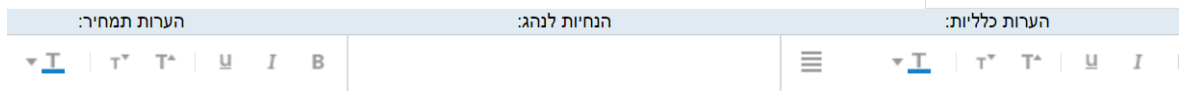
- לחץ – הוסף מטען, ותיפתח האפשרות לשורת המטען. לוחצים מתחת למילה "מטען" וממלאים את הפרטים הרלוונטיים עפ"י המטענים המאושרים לכם. למשל: משטחים.

חשוב לרשום כמות במספר היחידות.

- יש למלא משקל כולל של כל המטענים ביחד. שימו לב, במידה וכל משטח שוקל 1000 ק"ג, ויש 2 משטחים, עליכם לציין 2000 ק"ג במשקל הכולל.

- מספר הזמנת לקוח – לשימושכם לטובת ניהול ומעקב בהתאם לצרכים שלכם.

- **טבלת ההערות.**



שלושה סוגי הערות:

הערות כלליות: למשל: להגיע עד השעה 10:00 , לתאם עם מחסנאי לפני ההגעה.

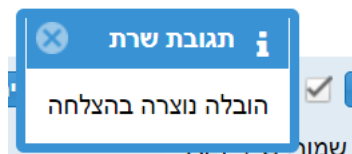
הנחיות לנהג: השער הירוק סגור, היכנס מהשער הכתום. לא לפרוק מול הכניסה.

הערות תמחור: אם סוכם משהו מיוחד לגבי המחיר, הובלה מיוחדת וכיוצא בזה.

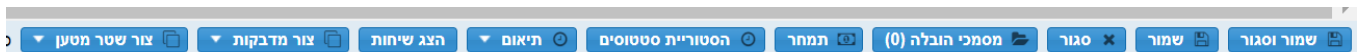
- **לאחר מילוי הפרטים:**

שתי אפשרויות. **שמור וסגור** – שומר ויוצא מהמסך ועובר ל"ניהול הובלות".

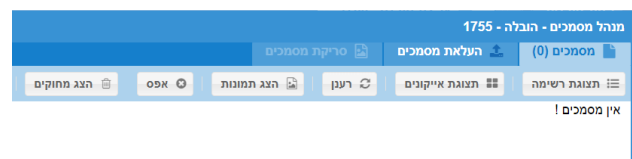
שמור – שומר ופותח אפשרויות נוספות: הרלוונטיים לכם הם: "מסמכי הובלה", "צור מדבקות", "צור שטר מטען".



שים לב שבפינה השמאלית התחתונה עולה הודעה :



– על מנת לצרף מסמך, יש להיכנס ל"**מסמכי הובלה**". בוחרים העלאת מסמכים. ניתן לבחור ממיקום או לגרור אל המסך הנ"ל. במיקום זה תוכלו לראות את התעודות החתומות לאחר האספקה.



1

2



"**צור מדבקה**" – לחיצה ובחירת המדבקה המתאימה והדפסתה במדפסת המקומית.